



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL JUDEȚEAN

RO420080 BISTRIȚA, Piața Petru Rareș, Nr.1, Tel: +(40) 263/213657, 215503, Fax: 0263/214750, www.portalbn.ro, E-mail: cjbn@cjbn.ro
Nr. IX/15895/18.09.2017

A N U N Ț

„Consiliul Județean Bistrița – Năsăud organizează concurs de recrutare în baza H.G. nr. 611/2008 pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de:

1. Consilier juridic, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului pregătire documente consiliu – Serviciul administrație și relații publice – Direcția administrație locală

Condiții:

- condițiile generale, sunt cele prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe juridice, specializarea drept;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – **fără vechime.**

Concursul pentru ocuparea funcției publice vacante se va desfășura în trei etape, astfel:

- în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere - **selectia dosarelor;**
- în data de 31.10.2017 - **proba scrisă;**
- în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise - **interviul;**

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 și se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, respectiv până la data de **16.10.2017, ora 16:00** și vor cuprinde următoarele documente:

1. Formularul de înscriere, postat pe site-ul autorității:
www.portalbn.ro, Secțiunea "Formulare" – ACTE CONCURS MODEL;

2. **Copia actului de identitate;**
3. **Copiile diplomelor de studii și ale altor acte** care atestă efectuarea unor specializări;
4. **Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor** necesare ocupării funcției publice, postată pe site-ul autorității: www.portalbn.ro, Secțiunea "Formulare" – ACTE DE CONCURS MODEL;
5. **Raport per salariat** din programul REVISAL, dacă este cazul;
6. **Cazierul judiciar**, care poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;
7. **Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare**, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, **cu mențiunea: pentru concurs funcționar public;**
8. **Declarația pe propria răspundere sau adeverința** care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică. Declarația pe proprie răspundere este postată pe site-ul autorității: www.portalbn.ro, Secțiunea "Formulare" – ACTE CONCURS MODEL;
9. **Declarația pe propria răspundere** care să ateste că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani, postată pe site-ul autorității: www.portalbn.ro, Secțiunea "Formulare" – ACTE CONCURS MODEL.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIA

pentru funcția publică de consilier juridic, grad profesional debutant:

1. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată(r2), cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;

4. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

6. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

9. TITLUL IV, Capitolele II și III din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- CARTEA a III-a **Despre bunuri:**

- TITLUL II - **Proprietatea privată;**
- TITLUL III - **Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată;**
- TITLUL VI - **Proprietatea publică.**

- CARTEA a V-a **Despre obligații:**

- TITLUL II **Izvoarele obligațiilor;**
- TITLUL IX **Diferite contracte speciale: CAPITOLUL V Contractul de locațiune și CAPITOLUL IX Contractul de mandat.**

11. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, CARTEA a II-a **Procedura contencioasă;**

12. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR
NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE,
MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA**

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul resurse umane din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Piața Petru Rareș nr.1, telefon 0263 213657, int.108. „

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**



**DIRECTOR EXECUTIV,
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**



**ȘEF SERVICIU,
LUCIAN BORGovan**

